

Archiwum Państwowe w Poznaniu	Oddział w Koninie	54	ul. 3 Maja 78 62-500 Konin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
8151	2019-03-28	BII.421.15.2019	282
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowił art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 217, ze zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Orchowcie	7699	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowice	000542474000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Robert Piekarczyk	kustosz	BII.421.15.2019	2019-02-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-03-07	2019-03-07	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W trakcie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono zasadniczych nieprawidłowości w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce, z zastrzeżeniem poniższych uwag.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie kontroli odnotowano, że na stanowiskach pracy pozostają jeszcze materiały archiwalne (jednostki kat A) i dokumentacja niearchiwalna (jednostki kat. B), która zgodnie z terminem określonym w § 63. obowiązującej Instrukcji kancelaryjnej powinna znaleźć się już w zasobie i ewidencji archiwum zakładowego. Lokal archiwum zakładowego nie spełnia wymogów zapisanych w obowiązującej instrukcji archiwalnej (instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Zapewnić odpowiednie warunki przechowywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym oraz pracy archiwisty zakładowego. Lokal archiwum zakładowego docelowo winien spełniać warunki określone w rozdziale 3 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

2019-12-31

2. Przekazać do archiwum zakładowego dokumentację spraw zakończonych, która na stanowiskach pracy (w komórkach organizacyjnych) przechowywana jest dłużej niż dwa lata. Dokumentację należy przekazywać na zasadach określonych w obowiązujących normatywach kancelaryjno-archiwalnych.

2019-12-31

Opis

Termin realizacji

Poznań, 2019/03/29

DYREKTOR
Henryk Krystek

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu

Protokół podpisali

Orchowo, dnia 20.03.2019 r.

WÓJT

Jacek Misztal

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Konin, 12-03-2019 r.

Kustosz

Robert Piekarczyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu

